

**муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Кокшаровка
Чугуевского района Приморского края**

ПРИКАЗ

13. 05. 2020 г.

с. Кокшаровка

№ 82 – А

**Об утверждении Положения о постановке несовершеннолетних
на внутришкольный учет.**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, на основании решения педагогического совета МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка (протокол № 6 от 13 мая 2020 г.),

П Р И К А З Ы В А Ю:

- п. 1. Утвердить Положение о постановке несовершеннолетних на внутришкольный учет.
- п. 2. Считать утратившим силу Положение о постановке несовершеннолетних на внутришкольный учет, утвержденное приказом № 21 – А от 29.01.2018 г.
- п. 3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 4
с. Кокшаровка



Г. Н. Филаретова

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке несовершеннолетних и семей на внутришкольный учёт
и снятия с внутришкольного учёта
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Кокшаровка
Чугуевского района Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и с учётом Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (разработаны в соответствии с пунктом 1 раздела I протокола заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14 октября 2015 г. № 9), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей образовательного учреждения.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией (система поступков, отклоняющихся от принятой или подразумеваемой большинством населения общественной нормы и не влекущих за собой уголовного, административного или дисциплинарного наказания);

несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением — физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

делинквентное поведение – это отклоняющееся поведение, которое в своих крайних проявлениях представляет собой уголовно наказуемые действия (все серьезные нарушения, сознательные они или нет, подпадающие под категорию противоправного действия, относятся к делинквентному поведению).

асоциальное поведение – человек, игнорирующий или намеренно нарушающий общепринятые нормы и демонстрирующий это окружающим (активно или пассивно), то его поведение расценивается как асоциальное, или девиантное.

дети «группы риска» - это категория детей, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни более других категорий подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов, ставших причиной дезадаптации несовершеннолетних, а именно несовершеннолетние из «неблагополучных» или асоциальных семей, несовершеннолетние с отклоняющимся поведением (девиантное, делинквентное, асоциальное), несовершеннолетние с врожденными или приобретенными заболеваниями.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Несовершеннолетние, состоящие на внутришкольном учёте - несовершеннолетние, состоящий на различных видах учёта требующие индивидуальной профилактической работы.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

1.4. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 4 Федерального закона от 24 июня 1999 г. ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» организации, осуществляющие образовательную деятельность, являются частью системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и осуществляют работу по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий (далее – индивидуальная профилактическая работа).

Индивидуальная профилактическая работа с отдельными категориями несовершеннолетних и семей проводится образовательной организацией и (или) совместно с органами и учреждениями системы профилактики. Сведения о таких несовершеннолетних и семьях отражаются в системе персонифицированного учёта несовершеннолетних и семей (далее -внутришкольный учёт) и являются основой проведения индивидуальной профилактической работы с ними.

В целях создания объективных условий для улучшения качества индивидуальной профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательной организации разрабатывается **Положение** о постановке несовершеннолетних и

семей на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учёта (далее по тексту - Положение).

2. Основные цели, задачи и принципы деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного, в том числе делинквентного и асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

выявления детей и семей, находящихся в социально опасном положении, или «группе риска» по социальному сиротству;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

оказание адресной помощи семьям в воспитании и получении общего образования детьми.

2.3. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, поддержки деятельности образовательной организации и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет и проведения индивидуальной профилактической работы

3.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих категорий обучающихся:

3.1.1. обучающиеся признанные находящимися в социально-опасном положении (раздел 1 статьи 5 Федерального закона ФЗ-120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»):

а) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);

б) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

в) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо одурманивающих веществ, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

г) совершившие правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;

д) совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;

е) совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

ж) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

з) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу (подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним, залог);

и) получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

к) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

л) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

м) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия.

3.1.2. обучающиеся из семей, признанных находящимися в социально-опасном положении (раздел 2 статьи 5 Федерального закона ФЗ-120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»). Семьи, в которых:

а) дети находятся, вследствие безнадзорности, в обстановке, представляющей опасность для их жизни и здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию и содержанию;

б) не исполняющие или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

в) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

д) допускают в отношении своих детей жестокое обращение, включая физическое, психическое, сексуальное и иное насилие.

3.1.3. в целях предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних (раздел 3 статьи 5 Федерального закона ФЗ-120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних») индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих обучающихся:

а) обучающиеся имеющие риски отчуждения от образовательной деятельности:

не посещающие или систематические пропускающие учебные занятия, без уважительных причин;

неуспевающие по учебным предметам или оставленные на повторный курс обучения по неуважительной причине;

б) обучающиеся допускающие грубые или неоднократные нарушения Устава образовательной организации и Правил внутреннего распорядка образовательной организации, в том числе:

систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и другое;

агрессивное поведение в школе (драки, жестокое обращение друг с другом, унижение человеческого достоинства);

употребление ненормативной лексики в школе и на её территории;

курение в школе и на её территории;

за порчу школьного имущества;

в) обучающиеся имеющие скрытое агрессивное поведение; суицидальное, самоповреждающее поведение; поведение склонное к экстремизму;

г) участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

д) нарушающие иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона ФЗ-120 от 24.06.1999 г. «Об

основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они зафиксированы в следующих документах:

а) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательного учреждения;

б) приговор, определение или постановление суда;

в) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

г) документы, определенные настоящим Положением как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

д) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, т.е. обратиться с ходатайством о постановке на учёт обучающегося с обоснованием причины могут: классный руководитель; администрация школы, социальный педагог, учителя, работающие в классе, где обучается ребёнок.

В образовательной организации основанием считается локальный акт (приказ) с указанием заключения (решения Совета профилактики), утвержденный руководителем образовательной организации.

3.3. В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона ФЗ-120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные организации:

а) реализуют систему социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, а также на пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися;

б) оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

в) принимают меры по оказанию помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении в воспитании и получении общего образования;

г) осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

д) обеспечивают организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков и привлечение к участию в них обучающихся.

3.4. Кодировка оснований постановки на ВШУ:

3.4.1. Совершение уголовного преступления: УП.

3.4.2. Совершение административного правонарушения: АП.

3.4.3. Антиобщественные действия: АД.

3.4.4. Систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (уклонение от обучения): ПРОП.

3.4.5. Уклонение от учёбы: УО.

3.4.6. Неудовлетворительная успеваемость, оставление для прохождения повторного курса обучения (по неуважительным причинам): НЕУСП.

3.4.7. Неоднократные (грубые) нарушения Устава образовательной организации и Правил внутреннего распорядка (три и более раз): ННУ.

3.4.8. Причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности: НЕФОРМ.

3.4.9. Бродяжничество (самовольные уходы из дома) или попрошайничество: БИП.

3.4.10. Наличие комплекса выраженных «факторов риска» негативных проявлений по Признаковой базе (конфликты с обучающимися образовательной организации, высокая степень склонности к риску, импульсивность, неадекватная самооценка и другое): РИСК.

3.4.11. Склонность к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психотропных веществ: СКПВ.

3.4.12. Состоял на учете в другой образовательной организации, в которой обучался ранее: ДРОО.

3.4.13. Обучение ранее в специальном учебно-воспитательном учреждении или в воспитательной колонии: СУ.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятия с учёта принимается как единолично руководителем образовательной организации, так и коллегиально на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога или заместителя директора по воспитательной работе.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- а) представление классного руководителя;
- б) справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем, учителями-предметниками;
- в) информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий, занятости обучающегося во внеурочное время в комплексе дополнительного образования;
- г) характеристика несовершеннолетнего;
- д) акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости);
- е) сообщение из ПДН ОМВД или постановление КДН и ЗП администрации Чугуевского муниципального района, администрации другого населённого пункта;
- ж) заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости) в произвольной форме.

4.4. На заседании Совета профилактики разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) по оказанию социально-педагогической и психологической помощи, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение №3).

4.5. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) утверждается руководителем образовательной организации.

4.6. На заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный профилактический учёт и снятия с учёта несовершеннолетнего классный руководитель приглашает уведомлением родителей (законных представителей) и несовершеннолетнего.

4.7. Социальный педагог или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания Совета профилактики и причины постановки или снятия с учёта.

4.8. Основанием для снятия несовершеннолетнего с девиантным поведением с внутришкольного учёта является:

- а) позитивное изменение указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося и (или) семьи, наблюдение положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев;
- б) устранение причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учёт;
- в) окончание обучения в образовательной организации;
- г) сменившие место жительства и перешедшие в иную образовательную организацию;
- д) получение сведений от органов и учреждений системы профилактики о прекращении нахождения несовершеннолетнего, семьи в социально опасном положении;
- е) достижение возраста восемнадцати лет;
- ж) по другим объективным причинам.

4.9. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица (классного руководителя), назначенного школьным Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.10. Родители подписываются под решением Совета профилактики о снятии с учёта несовершеннолетнего. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учёта должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Социальным педагогом совместно с классным руководителем разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним и семьей.

5.3. На обучающегося заводится учётная карта (личное дело несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте). Учётная карта ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, психологом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. Учётная карта может содержать дополнительную информацию по несовершеннолетнему (карту личности; карту индивидуального социально-педагогического и психологического сопровождения; карты контроля за учебной и внеучебной деятельностью и т.д.)

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану, и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. А также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним и семьей, стоящими на внутришкольном учёте.

В план работы классного руководителя и Совета профилактики входит контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Составляется форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учёте.

Классный руководитель, администратор, член Совета профилактики может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем.

В случаях отсутствия несовершеннолетнего, находящегося на внутришкольном учёте, на занятиях в школе без уважительной причины, то классным руководителем, социальным педагогом вызываются его родители.

Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (пропуски уроков, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках);
- об обращении с ходатайством в КДН и ЗП. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед Управляющим Советом (администрацией школы): о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение

триместра; об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением; об обращении с ходатайством в психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана или образовательного маршрута.

5.4. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит рекомендации в Управляющий Совет (администрацию школы) о проведении профилактической работы по программе «Семейный совет (Семейная конференция)» и (или) об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;
 - о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
 - об оказании помощи в организации занятий дополнительного образования несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
 - об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
 - о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
 - об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - о постановке обучающегося на учет в ПДН ОМВД.
- Документы, необходимые для обращения:
- ходатайство;
 - характеристика на несовершеннолетнего;
 - выписка из протокола заседания школьного Совета;
 - копии актов посещения семьи;
 - общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

6.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных несовершеннолетних и семей осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. ФЗ- 152 «О персональных данных».

7. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

7.1. Учёт ведётся в форме банка данных, картотеки, журналов учёта и иных формах, определяемых локальными нормативными актами образовательной организации. Данные формы учёта предусматривают отражение, в том числе, информации о дате и основании постановки на учёт, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основания снятия с учёта.

7.2. Сведения об обучающихся, вновь поставленных на внутришкольный учёт (либо снятых) в образовательной организации, направляются в управление образования АЧМр, выделяя при этом обучающихся относящихся к «группе риска».

7.3. Постановку несовершеннолетнего и семьи на внутришкольный учёт и снятие с учёта, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально

ответственное за организацию профилактической работы в образовательной организации, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

7.4. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы осуществляет лицо, персонально ответственное за контроль, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

7.5. Социальный педагог ведёт персонифицированный учёт учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте.

7.6. Социальный педагог направляет контрольную информацию по исполнению Комплексного межведомственного плана индивидуально профилактической работы с несовершеннолетним и семьей в пределах компетенции образовательной организации в КДН и ЗП администрации Чугуевского муниципального округа в постановляющий указанный срок.

7.7. Социальный педагог ежемесячно:

на 1 число проводит совместно с управлением образования АЧМО сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте выделяя при этом обучающихся относящихся к «группе риска»;

на 1 число направляет сведения о пропусках и обучающихся систематические пропускающих и не посещающих учебные занятия в управление образования АЧМО;

на 5 число направляет информацию о проведенной индивидуально профилактической работе с обучающимися признанными, находящимися в социально опасном положении и обучающимися из семей признанными, находящимися в социально опасном положении.

7.8. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на Педагогическом совете школы.

8. Алгоритм действий в случаях пропусков обучающимися учебных занятий.

Данный алгоритм действий директора школы, заместителей директора по УВР, классных руководителей и социальных педагогов разработан во исполнение частью 2 статьи 14 Федерального закона ФЗ-120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в учреждениях образования:

1. При отсутствии обучающегося в школе на учебном занятии родители (законные представители) обучающегося должны быть незамедлительно (после первого учебного занятия) проинформированы классным руководителем.

2. Информирование родителей (законных представителей) обучающегося, отсутствующего на учебном занятии, должно осуществляться с использованием мобильной связи, а также стационарным телефоном или посредством электронной почты.

3. При информировании родителей (законных представителей) обучающегося, отсутствовавшего на первом учебном занятии, должна быть выявлена причина отсутствия обучающегося (уважительная или неуважительная).

4. В случаях отсутствия обучающегося в школе по неуважительной причине, классный руководитель должен быть проинформирован о принятых родителями (законными представителями) обучающегося мерах.

5. В случае пропуска до трех дней занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель повторно выясняет причины отсутствия обучающегося у родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины, а родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью им школьных занятий.

6. Помимо беседы с классным руководителем, необходимо проведение консультации с педагогом-психологом для установления причин пропуска учебных занятий и их устранения.

7. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о прогулах и обучающийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить обучающегося на дому совместно с представителями КДН и ЗП или ПДН ОМВД. Посещение поможет выяснить: условия проживания его в семье; отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе; не оказался ли ребенок или семья в социально опасном положении и какие надлежит принять меры.

Посещение семьи на дому оформляется Актом обследования жилищных условий.

8. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка на учебные занятия, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (с.63 ч. 2 Семейного кодекса РФ, ст. 52 ч. 2 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

9. В случае если работа с ребенком и его родителями (законными представителями) не дала результатов и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, обучающийся ставится на ВШУ для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

10. В отношении родителей (законных представителей) не уделяющих должного внимания воспитанию и получения образования своего ребенка, следует в письменном виде проинформировать КДН и ЗП.

11. В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ПДН ОМВД.

ПРИЛОЖЕНИЯ
к Положению о постановке несовершеннолетних
на внутришкольный учет,
утвержденному
приказом МКОУ СОШ № 4 с. Кокшаровка
от 13 мая 2020 года № 82 – А

Форма 1-у

В Совет профилактики

(название образовательной организации)

**Представление
на постановку на внутришкольный учёт**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ года рождения
Причина постановки на учёт _____

Считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный профилактический учёт.

*Причины постановки смотри раздел 3 настоящего Положения.

Заместитель директора _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ года

(наименование образовательной организации)

**Учётная карточка
обучающегося, находящегося на внутришкольном учёте**

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

9. Класс _____ Дата рождения _____

10. Место фактического проживания _____

11. Место регистрации _____

12. Социальный статус семьи: _____

(обеспеченная, полная, многодетная, малообеспеченная, не полная (мать, отец), опекунская, другое)

13. Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Год рождения _____

Место работы _____

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Год рождения _____

Место работы _____

Опекун:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Год рождения _____

Место работы _____

14. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушки и т.д.;)

15. Основания и дата постановки на внутришкольный учёт _____

(причины, дата решения Совета профилактики)

16. Состоит на учёте (КДН и др.) _____

(причины, дата решения органа системы профилактики)

17. Снят с учёта _____

(основание, по представлению, дата решения)

Социальный педагог _____

(подпись)

(ФИО)

Классный руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Краткая характеристика обучающегося

(ФИО, дата рождения, класс, образовательная организация)

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учёт _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

Дополнительное образование (кружки, секции) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и другое _____

Классный руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

Карта личности
обучающегося требующего повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения, класс _____

2. **Физическое состояние:** хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. **Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:** _____

4. Характеристика свойств личности

4.1. **Уровень самооценки:** адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. **Уровень агрессивности:** низкий, средний, высокий.

4.3. **Уровень тревожности:** низкий, средний, высокий.

4.4. **Признаки повышенной тревожности:** отсутствуют; повышенная утомляемость; пониженная работоспособность; подавленное настроение; повышенная возбудимость; вспышки гнева; агрессивность по отношению к учителям; к сверстникам; отказ от контактов; отказ от общих дел; склонность к разрушительным действиям; садизм; другие признаки _____

4.5. Патологические влечения:

- курение: не курит; курит эпизодически; систематически;

- употребление спиртных напитков: не употребляет; употребляет эпизодически; систематически;

- употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет; употребляет эпизодически; систематически.

5. Особенности психики

5.1. **Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.

5.2. **Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.

5.3. **Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.

5.4. **Эмоциональная устойчивость:** хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. **Темперамент.** Черты какого типа темперамента преобладают: холеристического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности:

Положительные	Отрицательные
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. **Ориентирован в окружающем мире:** информирован, осведомлен, практичен.

7.2. **Заинтересованность в происходящем:** разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. **Взаимоотношения с одноклассниками:** деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. **Взаимоотношения с родителями:** выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту;
- не доминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре;
- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим;
- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

- активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять
- пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет;
- безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы:

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

18. Особенности учебной деятельности

9.1. **Интеллектуальные способности:** высокие, средние, низкие.

9.2. **Заинтересованность в учебе:** заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. **Уровень успеваемости:** высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. **Посещаемость занятий:**

а) нет пропусков занятий без уважительных причин;

б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно;

в) уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения:

10.1. **Поведение в школе:** а) нет нарушений дисциплины; б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно; в) не работает на уроках; г) отказ от требований.

10.2. **Отношение к своим проступкам:** равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. **Как относится к педагогическим воздействиям:** с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. **Особые нарушения в поведении:** наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. **Отклонения от нормы в состоянии здоровья:** нарушения в физическом и психическом здоровье; несоответствие физическому развитию; отставание в росте; акцентуации характера; неврозы; дефекты памяти; мышления.

11.2. **Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:** а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. **Ошибки педагогов:** превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; другое _____

11.4. **Ошибки семейного воспитания:** а) «заласканное детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие

элементарных психологопедагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу;
в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме. _____

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

12. _____ **Состоит ли на внутришкольном**
профилактическом учете _____
на учете в КДН _____

Классный руководитель: _____ / _____ /

Социальный педагог: _____ / _____ /

Психолог: _____ / _____ /

Дата заполнения карты: « _____ » _____ 20 _____ г.

**Информационная таблица
контроля за поведением, обучением и посещением занятий**

(ФИ, класс)

Уважаемые педагоги!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20 ____ года
Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
Русский язык			
Математика			
История			

С информацией ознакомлены: _____ / _____ /
(подпись родителя (законного представителя))
_____ / _____ /
(подпись родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____
(наименование ОО)

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ года

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы
обучающегося, находящегося на внутришкольном учёте

(ФИО, дата рождения)

Класс, образовательная организация _____

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1.	Взаимодействия со специалистами образовательной организации (учителя – предметники, психолог, логопед и другие)		
2.	Учебно-воспитательная деятельность (учителя – предметники, педагоги дополнительного образования, социальный педагог и другие)		
3.	Работа с семьей		
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН ОМВД, отдел опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, культуры и другие)		

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета профилактики № _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте

« ____ » _____ 20 ____ года

(ФИО обучающегося) _____
_____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учёт _____

Психолого-педагогические меры

(заключения школьного психолога, внештатного психолога и др.)

Дата	Специалист	Характеристики диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно - воспитательная деятельность

Дата	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учёта
несовершеннолетнего _____Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте. В неё могут быть внесены изменения и дополнения с учётом психо-физического состояния обучающихся.

В Совет профилактики

(название образовательной организации)

**Представление
о снятии с внутришкольного учёта**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ года рождения
Состоящего на внутришкольном учёте _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуально-профилактических мероприятий: _____

с учётом мнения (на основании) _____

считаем необходимым учащегося _____

с внутришкольного учёта снять.

*Причины снятия смотри раздел 3 настоящего Положения.

Заместитель директора _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ года

(наименование образовательной организации)

В Совет профилактики

(название образовательной организации)

Представление на постановку внутришкольного учёта семьи

Социальный статус:

(обеспеченная, полная, многодетная, малообеспеченная, не полная (мать, отец), опекунская, другое)

Сведения о родителях:

Мать (ФИО): _____

Отец (ФИО): _____

Опекун (попечитель) (ФИО): _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети:

1. _____
(ФИО, где обучается или работает (не работает))

2. _____

За _____
(причины постановки на внутришкольный учёт)

а также по представлению _____
(органы (учреждения) системы профилактики)

считаю необходимым семью _____
поставить на внутришкольный учёт семей, находящихся в социально опасном положении.

*Причины постановки смотри раздел 3 настоящего Положения.

Заместитель директора _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ года

(наименование образовательной организации)

**Учётная карточка
семьи, находящейся на внутришкольном учёте**

« ____ » _____ 20 ____ года

Основания и дата постановки на внутришкольный учёт _____

(причины, дата решения Совета профилактики)

Сведения о родителях:

Мать (ФИО): _____

Место работы _____

Отец (ФИО): _____

Место работы _____

Опекун (ФИО): _____

Место работы _____

Количество детей _____

1. _____

(ФИО, дата рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

2. _____

Социальный статус семьи: _____

(обеспеченная, полная, многодетная, малообеспеченная, не полная (мать, отец), опекунская, другое)

В семье также проживают _____
(дяди, тёти, бабушка, дедушки и т.д.)

Место фактического проживания семьи _____

Место регистрации семьи _____

Жилищные условия _____

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Заместитель директора _____
(подпись) (ФИО)

Социальный педагог _____
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____
(наименование ОО)

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПЛАН

индивидуальной профилактической работы
с семьей, находящейся на внутришкольном учётеСемья:

Мать (ФИО): _____

Отец (ФИО): _____

Опекун (попечитель) (ФИО): _____

Имеющая детей:1. _____
(ФИО, где обучается или работает (не работает))

2. _____

Состоящей на профилактическом учёте _____
(причины, дата и основания постановки)

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1.	Взаимодействия со специалистами и педагогами образовательной организации (учителя – предметники, психолог, логопед и другие)		
2.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН ОМВД, отдел опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, культуры и другие)		

* В план ИПР могут быть внесены изменения и дополнения с учётом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье.

Заместитель директора _____
(подпись) (ФИО)Социальный педагог _____
(подпись) (ФИО)Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Решением Совета профилактики № _____
« ____ » _____ 20 ____ года

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения семьи,
состоящей на внутришкольном учёте**

от « ____ » _____ 20 ____ года

Родители:

Мать: _____
(ФИО, год рождения, место работы)

Отец: _____
(ФИО, год рождения, место работы)

Опекун: _____
(ФИО, год рождения, место работы)

Дети:

1. _____
(ФИО, дата рождения, класс, образовательная организация)

2. _____
(ФИО, дата рождения, класс, образовательная организация)

3. _____
(ФИО, дата рождения, класс, образовательная организация)

Состоящей на внутришкольном учёте _____
(причины, дата и основания постановки) _____

Психолого-педагогические меры

Дата	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Отметка о снятии с учёта семьи, как находящейся в социально опасном положении

_____ Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

*Карта заводится на каждую семью, состоящей на внутришкольном учёте. В неё могут быть внесены изменения и дополнения с учётом психо-физического социально-психологической ситуации в семье.

В Совет профилактики

(название образовательной организации)

**Представление
на снятие с внутришкольного учёта семьи**

Семья:

Мать (ФИО): _____

Отец (ФИО): _____

Опекун (попечитель) (ФИО): _____

Адрес фактического проживания _____

Имеющая детей:

1. _____
(ФИО, где обучается или работает (не работает))

2. _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____
(органы (учреждения) системы профилактики)

считаем необходимым семью _____
с внутришкольного учёта снять.

Заместитель директора _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ года

(наименование образовательной организации)

Исходящий
образовательной организации
от «___» _____ 20__ года №___

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)
администрация школы сообщает, что Вы и Ваш сын) Ваша дочь _____

(ФИ обучающегося, класс)
приглашаетесь «___» _____ 20__ года в _____ часов
на заседание Совета профилактики правонарушений по вопросу _____

(постановки на ВШУ, снятию с ВШУ, контроля ИПР)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на заседание по вопросу _____

моего сына/дочери _____
(ФИ, класс)

Ознакомлены _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Уважаемые родители!

Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание вопрос рассматривается однозначно. Классный руководитель извещает родителей (законных представителе) о принятом решении незамедлительно и направляет официальное уведомление.